РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2021 с.Новогородка № 33-п

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации,федеральными законамиРоссийской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке имобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласнозакону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ « Овоинской обязанности и военной службе», Положением о воинскомучете, утвержденным постановлением Правительства РоссийскойФедерации от 27.11.2007г. № 719, «Инструкцией по бронированиюна период мобилизации и на военное время граждан РоссийскойФедерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РоссийскойФедерации, федеральных органов исполнительной власти,имеющих запас, и работающих в органах государственной власти,органах местного самоуправления и организациях, Уставом Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «Об организации иосуществлении первичного воинского учета на территории Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края согласно Приложению.

2.Утвердить должностную инструкцию специалиста ВУС администрации Новогородского сельсовета Иланского района (инструкция прилагается).

3. Постановление от 01.04.2014 № 24-п Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края» признать утратившим силу.

4.Постановление от 11.01.2011 № 1-п Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края» признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Новогородские ведомости»

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляюза собой.

Глава сельсовета Т.В.Лецрих

Приложение

к постановлению администрации

Новогородского сельсовета

От 27.10.2021 г. № 33-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии сФедеральным законом «О воинской обязанности и военнойслужбе» и иными нормативно-правовыми актами РоссийскойФедерации по вопросам обороны и безопасности, определяетпорядок организации воинского учета граждан РоссийскойФедерации, обязанных состоять на воинском учете.Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждани обеспечивается государственной системой регистрациипризывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамкахкоторой осуществляется комплекс мероприятий по сбору,обобщению и анализу сведений об их количественном составе икачественном состоянии (далее - система воинского учета).Организация воинского учета в органах местногосамоуправления (далее - органы местного самоуправления) входитв содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечениеполного и качественного укомплектования призывными людскимиресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, другихвойск, воинских формирований и органов в мирное время, а такжеобеспечение в периоды мобилизации, военного положения и ввоенное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации,других войск, воинских формирований, органов и специальныхформирований в мобилизационных людских ресурсах путемзаблаговременной приписки (предназначения) граждан,пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органовместного самоуправления и организаций в трудовых ресурсахпутем закрепления (бронирования) за ними необходимогоколичества руководителей и специалистов из числа граждан,пребывающих в запасе, работающих в этих органах иорганизациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности,установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета огражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состоянияпризывных и мобилизационных людских ресурсов для ихэффективного использования в интересах обеспечения обороныстраны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимогоколичества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе дляобеспечения мероприятий по переводу Вооруженных СилРоссийской Федерации, других войск, воинских формирований иорганов с мирного на военное время, в период мобилизации иподдержание их укомплектованности на требуемом уровне ввоенное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системевоинского учета, является постоянное обеспечение полноты идостоверности данных, определяющих количественный состав икачественное состояние призывных и мобилизационных людскихресурсов.

5. Функционирование системы воинского учетаобеспечивается Министерством обороны Российской Федерации,Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службойвнешней разведки Российской Федерации, Федеральной службойбезопасности Российской Федерации, органами исполнительнойвласти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица органов местного самоуправленияобеспечивают исполнение гражданами обязанностей в областивоинского учета в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации.

7. В поселениях, где нет воинских комиссариатов,первичный воинский учет граждан по месту их жительства илиместу пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляетсяорганами местного самоуправления в соответствии сзаконодательством Российской Федерации, настоящимПоложением и методическими рекомендациями,разрабатываемыми Министерством обороны РоссийскойФедерации. За состояние первичного воинского учета отвечаютруководители этих органов.

8. Число работников, осуществляющих воинский учет ворганах местного самоуправления, определяется с учетомследующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности посовместительству, - при наличии на воинском учете менее 500граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую следующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

9. Общее количество работников, осуществляющих воинскийучет в органах местного самоуправления определяется исходя изколичества граждан, состоящих на воинском учете в органахместного самоуправления, по состоянию на 31 декабряпредшествующего отчетному, с применением норм, указанных вподпунктах а-в данного пункта.При наличии в органах местного самоуправления 2-х и болееработников, осуществляющих воинский учет, они объединяются вотдельное подразделение - военно-учетный стол.

10. Воинскому учету в органах местного самоуправлении подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет,обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе(далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее -военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запасВооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение по программе подготовкиофицеров запаса на военных кафедрах при государственных,муниципальных или имеющих государственную аккредитацию посоответствующим направлениям подготовки (специальностям)негосударственных образовательных учреждениях высшегопрофессионального образования и окончившие указанныеобразовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением отпризыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлениемотсрочек от призыва на военную службу или не призванные навоенную службу по каким-либо другим причинам, по достиженииими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинскийучет и в последующем поставленные на воинский учет в военныхкомиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальностисогласно Приложению.

11. Не подлежат воинскому учету в органах местногосамоуправления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности всоответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности ивоенной службе»;

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола , не имеющие военно-учетнойспециальности;

д) постоянно проживающие за пределами РоссийскойФедерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие взапасе Службы внешней разведки Российской Федерации иФедеральной службы безопасности Российской Федерации.

12. Воинский учет военнообязанных подразделяется наобщий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные,которые в установленном порядке бронируются за органамигосударственной власти, органами местного самоуправления илиорганизациями на периоды мобилизации, военного положения и ввоенное время, а также проходящие службу в органах внутреннихдел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), Государственной противопожарнойслужбе, учреждениях иорганах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации надолжностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО**

**УЧЕТА ОРГАНАМИ МЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Первичный воинский учет на территории Новогородского сельсовета осуществляется по документам первичного воинскогоучета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат иматросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2. Документы первичного воинского учета заполняются наосновании следующих документов:

а) удостоверения гражданина, подлежащего призыву навоенную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взаменвоенного билета, которое выдается в случае отсутствиядокументов, являющихся основанием для выдачи военного билета,или при необходимости проверки их подлинности) или справка взамен военного билета– длявоеннообязанных.

3. Документы первичного воинского учета должнысодержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия имя, отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы (учебы);

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

и) основные антропометрические данные;

к) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

л) прохождение военных сборов;

м) владение иностранными языками;

н) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

о) наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;

п) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

р) наличие судимости;

с) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

т) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;

у) пребывание в мобилизационном людском резерве;

ф) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения настоящего Федерального закона, на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания;

х) иные (в том числе биометрические) персональные данные, определенные Положением о воинском учете.

4. При осуществлении первичного воинского учета органыместного самоуправления исполняют обязанности в соответствии сФедеральным законом «О воинской обязанности и военнойслужбе».

5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения иобработки сведений, содержащихся в документах первичноговоинского учета, органы местного самоуправления и ихдолжностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающихв запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу,проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на ихтерритории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан,проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на ихтерритории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, иконтролирует ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета вмашинописном и электронном видах в порядке и по формам,которые определяются Министерством обороны РоссийскойФедерации.

6. В целях содержания в актуальном состоянии сведений,содержащихся в документах первичного воинского учета, иобеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений,содержащихся в документах воинского учета, органы местногосамоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинскогоучета с документами воинского учета соответствующих военныхкомиссариатов и организаций, а также с карточками регистрацииили домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся вдокументах первичного воинского учета, и в 2-недельный сроксообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты поформе, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам ихобязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль ихисполнения, а также информируют об ответственности занеисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаяхнеисполнения должностными лицами организаций и гражданамиобязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке имобилизации.

7. В целях организации и обеспечения постановки гражданна воинский учет органы местного самоуправления и ихдолжностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временныхудостоверений, выданных взамен военных билетов),справок взамен военных билетов илиудостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу,а также подлинность записей в них, наличие мобилизационныхпредписаний (для военнообязанных при наличии в военныхбилетах или в справках взамен военных билетов отметок о их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинскогоучета о снятии граждан с воинского учета по прежнему местужительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личныминомерами Вооруженных Сил Российской Федерации (длявоеннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметокоб их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса.Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетныекарточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдати матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников.Заполнение указанных документов производится в соответствии сзаписями в военных билетах (временных удостоверениях,выданных в замены военных билетов)справках взамен военных билетов и удостоверенияхграждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейномположении, образовании, месте работы (учебы), должности, местежительства или месте пребывания граждан в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другиенеобходимые сведения, содержащиеся в документах граждан,принимаемых на воинский учет.

в) представляют военные билеты (временные удостоверения,выданные взамен военных билетов),справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетныекарточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат иматросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву навоенную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующим в них отметками оботношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок ввоенные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет.Оповещают призывников о необходимости личной явки всоответствующий военный комиссариат для постановки навоинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариатыоб обнаруженных в документах воинского учета имобилизационных предписаниях граждан исправлениях,неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случаеневозможности оформления постановки граждан на воинский учетна основании представленных ими документов воинского учетаорганы местного самоуправления оповещают граждан онеобходимости личной явки в военные комиссариаты. При приемеот граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет вкарточках регистрации или домовых книгах.

8. В целях организации и обеспечения снятия граждан своинского учета органы местного самоуправления и ихдолжностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинскогоучета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношенииграждан к воинской обязанности для соответствующегооформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса ипризывников о необходимости явки в соответствующий военныйкомиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных,убывающих за пределы муниципального образования, решениямивоенных комиссаров могут изыматься мобилизационныепредписания, о чем делается соответствующая отметка в военныхбилетах (временных удостоверениях, выданных взамен военныхбилетов). В случае необходимости уточнения военно-учетныхданных военнообязанных их оповещают о необходимости личнойявки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документоввоинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также вкарточках регистрации или в домовых книгах соответствующиеотметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое местожительства за пределы муниципального образования без снятия своинского учета;

г) хранят документы первичного учета граждан, снятых своинского учета, до очередной сверки с учетными даннымивоенного комиссариата, после чего уничтожают их вустановленном порядке.

9.Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля,представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты орезультатах осуществления первичного воинского учета впредшествующем году.

10. Контроль за осуществлением органами местногосамоуправления первичного воинского учета проводится органамивоенного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке,определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органовместного самоуправления по осуществлению первичноговоинского учета, и критерии оценки их деятельности определяютсяМинистерством обороны Российской Федерации.

**III.ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно [приложению N](https://docs.cntd.ru/document/902016037#8PE0LU) 1 и сведения по форме, предусмотренной [приложением N 2 к настоящему Положению](https://docs.cntd.ru/document/902016037#8PC0LT).Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) явиться при увольнении с военной службы в запас ВооруженныхСил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключенияиз списков личного состава воинской части в военный комиссариатлибо в соответствующий орган местного самоуправленияпоселения или соответствующий орган местного самоуправлениягородского округа, осуществляющий первичный воинский учет, поместу жительства или месту пребывания для постановки навоинский учет;

в) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат, в которомони состоят на воинском учете либо в соответствующий органместного самоуправления поселения или соответствующий органместного самоуправления городского округа, осуществляющийпервичный воинский учет, об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности;

г) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию;

д) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания.

3. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, для постановки на воинский учет и снятия своинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву навоенную службу, производится по их письменным заявлениям суказанием причины снятия и нового места жительства или местапребывания.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСЕТЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

Граждане и должностные лица, виновные в неисполненииобязанностей по воинскому учету, несут ответственность всоответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 (форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Угловой штамп |  | Военному комиссару (руководителю) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| организации (образовательной |  |  | (наименование |
| организации) |  | военного комиссариата, органа местного самоуправления) | |

**СВЕДЕНИЯ  
о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы  
(из образовательной организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сообщаю, что гражданин | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | , |
|  | | | | (ф.и.о.) | | | | | | | |
| подлежащий воинскому учету, воинское звание | | | | | | |  | | | | , |
|  | | | года рождения, военно-учетная специальность N | | | | | | |  | , |
|  | | | | | | | | | (полное кодовое обозначение) | | |
| проживающий | |  | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | |
| принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации) | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование организации, образовательной организации, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| место нахождения, фактический адрес организации (образовательной организации) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| на должность |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| на основании приказа N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации (образовательной организации) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | |
| (должность) | | | | |  | (подпись) | |  | (ф.и.о.) | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Ответственный за военно-учетную работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 (форма)  Приложение № 10  к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в организациях, 2017г. (к пункту 29)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Угловой штамп  организации  (образовательной  организации) |  | Военному комиссару (руководителю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование военного комиссариата или  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  органа местного самоуправления) |   **СВЕДЕНИЯ**  **о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете**  **(не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания)**  .  (наименование организации)  Адрес организации: ,  Ответственный за ВУР   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (должность) | | | | |  | (телефон) | |  | (инициал имени, фамилия) | | | | | | № п/п | Фамилия, имя, отчество | Воинское звание | Категория запаса | | Состав (профиль) | Полное  кодовое обозначение ВУС | Категория годности к военной службе | Состоит на воинском учете:  общий (номер команды, партии), спец. учет | | | Дата  и место рождения | | | Образование | Место жительства (место пребывания) | Семейное положение | Структурное подразделение организации должность (профессия) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |   Руководитель организации (образовательной организации)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (должность) |  | (подпись) |  | (инициал имени, фамилия) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  | |  |  | | Приложение № 1 к положению  от 27.10.2021г № 33-п |
|  | | |  | | |  | | |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Работник, осуществляющий воинский учет и бронирования граждан (далее специалист  
воинского учета), подчиняется руководителю в соответствии со штатным расписанием, а по  
мобилизационным вопросам - мобилизационному работнику организации.

1..2. Он назначается и освобождается приказом по организации с информированием отдела военного комиссариата.

1..3. Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской  
Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности  
и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в  
Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября  
2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года №156  
"Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в  
запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной  
власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного  
самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской  
Федерации на период мобилизации и в военное время...» и другими нормативно-правовыми  
документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам организации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан на работу:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы: - проверять у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

* сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в отдел военного комиссариата для уточнения документов воинского учета;
* в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в отдел военного комиссариата, а проживающих в населенных пунктах, где нет отделов военных комиссариатов, - в орган местногосамоуправления;

- информировать отдел военного комиссариата об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также в случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия отделом военного комиссариата решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- сообщать в 2-х недельный срок в отдел военного комиссариата вовсех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

* обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;
* заполнять раздел II "Сведения о воинском учете" личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами;
* вести картотеку личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;
* сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета отдела военного комиссариата. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.

- направлять в 2-х недельный срок по запросам отдела военного комиссариата или иных  
органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского  
учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не  
состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за  
организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном  
«Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;

* оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в отдел военного комиссариата;
* направлять по запросам отдел военного комиссариата организацией на период мобилизации и на военное время;

- направлять в отдел военного комиссариата граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;

- на основании записи, сделанной в отдел военного комиссариата, в личных карточках формы №Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку "снят с воинского учета по возрасту" или "снят с воинского учета по состоянию здоровья";

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в 2-х недельный срок в отдел военного комиссариата о всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы.

Изымать из картотеки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных  
(отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан,  
подлежащих призыву на военную службу.

3.4. При ликвидации организации:

-выполнять мероприятия по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанным по мобилизации и в военное время. Документы воинского учета и бронирования военнообязанных (дела с перепиской по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклады, книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;

3.5..При перемещении военнообязанных на другие должности

- в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, возраста, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в десятидневный срок необходимые изменения в удостоверения (форма № 4) и представлять их в отдел военного комиссариата.

3.6.При перемещении или увольнении специалиста воинского учета,

- сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков отдела военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя отдела военного комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма № 4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

3.7.С объявлением мобилизации:

* вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
* в семидневный срок сдавать в отдел военного комиссариата районовв установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма №4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленные ведомости на выдачу удостоверений об отсрочки от призыва (форма № 9);

4. ПРАВА

1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников образовательного учреждения выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.
2. Осуществлять взаимодействие лично или через главного специалиста по мобилизационной подготовке администрации Иланского района с отделом военного комиссариата по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих вобразовательном учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины.

С инструкцией ознакомлен (на):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество специалиста воинского учета)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, осуществляющее подмену специалиста воинского учета при его убытии)