АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИЛАНСКОГО РАЙОНА   
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2017 с.Новогородка № 07-п

О мерах по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на территории Новогородского сельсовета, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции», утвержденного Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 г. № ПР-1568, в соответствии со ст. ст. 16, 19 Устава Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Новогородского сельсовета Иланского района на 2017 год согласно приложению
2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Новогородские ведомости» и на официальном сайте Иланского района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.В.Лецрих

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

№ 07-п от 27.01.2017

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **исполнитель** |
| 1. **Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Организация подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты (решения сельского Совета, постановления, распоряжения администрации сельсовета) в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы | В течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 1.2. | Информирование населения о работе администрации Новогородского сельсовета | постоянно | Заместитель Главы сельсовета, Совет депутатов |
| 1.3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | В течении года | Глава сельсовета |
| 1.4. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Глава сельсовета |
| 1.5. | Определение лиц, ответственных за предоставление информации о проведении антикоррупционных мероприятий | В течении года | Заместитель Главы сельсовета |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Инвентаризация имущества, находящегося в собственности администрации Новогородского сельсовета и переданного муниципальным бюджетным учреждениям, а также в аренду коммерческим организациям с целью выявления неиспользуемого для реализации своих функций, а также используемого не по назначению, с целью осуществления контроля за его использованием в соответствии с целевым назначением | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.2. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств | В течении года | Заместитель Главы сельсовета, главный бухгалтер |
| 2.3. | Реализация плана мероприятий предоставления муниципальных услуг | В течении года | Глава сельсовета, главный бухгалтер |
| 2.4. | Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | В течении года | Заместитель Главы сельсовета |
| 2.5. | Организация дополнительного профессионального образования и повышения квалификации муниципальных служащих | В течении года | Заместитель Главы сельсовета |
| 2.6. | Обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих | В течении года | Заместитель Главы сельсовета |
| 2.7. | Предоставление в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений. | В течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 2.8. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | В течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 2.9. | Продолжить работу по внедрению административных регламентов оказания муниципальных услуг | В течении года | Заместитель Главы сельсовета |
| 2.10. | Активизация работы по внедрению технологий «электронного правительства» в работе администрации сельсовета | В течении года | Заместитель Главы сельсовета, главный бухгалтер |
| 2.11. | Совершенствование системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства | В течении года | Сельский Совет депутатов, главный бухгалтер |
| 2.12 | Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд, что включает в себя:  - обеспечение добросовестности, открытости и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  - проведение исследований цен на товары (услуги, работы) по заключаемым контрактам;  -содействие свободной добросовестной конкуренции поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров  ( услуг, работ). | В течении года | Сельский Совет депутатов, главный бухгалтер |
| 1. **Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе** | | | |
| 3.1. | Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на выявление коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | в течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 3.2. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | В течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности муниципальных органов, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 4.1. | Выпуск официального издания «Новогородские ведомости» | Не реже одного раза в три месяца | Заместитель Главы сельсовета |
| 4.2. | Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте Иланского района | В течении года | Заместитель Главы сельсовета |
| 4.3. | Опубликование на официальном сайте Иланского района информации о приеме граждан, рассмотрении обращений граждан | 1 раз в квартал | Заместитель Главы сельсовета |